

Số: 1338 /MĐC-HCTH

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG
Về việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 11/2014

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Hội nghị giao ban định kỳ công tác tháng của Nhà trường diễn ra vào 13^h00 ngày 05/11/2014 dưới sự chủ trì của PGS.TS Lê Hải An, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường nhằm đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, kế hoạch công tác tháng 10/2014 của Ban Giám hiệu và đề ra các trọng tâm công tác tháng 11/2014.

Các đơn vị vắng mặt (06): Trung tâm nghiên cứu Ứng dụng công nghệ mới Trắc địa - Bản đồ, Trung tâm nghiên cứu Trắc địa công trình, Trung tâm nghiên cứu Triển khai công nghệ khoáng chất, Trung tâm nghiên cứu Địa - Kỹ thuật, Trung tâm nghiên cứu Thực nghiệm khai thác mỏ và Công ty TNHH CODECO.

Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất thông báo đến các đơn vị những nội dung chính sau đây:

1. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 10 năm 2014

1.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Tổ chức nhập học và tuần công dân sinh viên cho sinh viên K59 tại Hà Nội và Vũng Tàu.
- Tổ chức học tập cho sinh viên liên thông K59.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đào tạo năm học 2013 - 2014.
- Triển khai Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015.
- Hoàn thành hồ sơ Đề án mở ngành Quản lý đất đai trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Tổ chức xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng đợt 2 năm 2014.
- Hoàn thành công tác tính khối lượng giảng dạy năm học 2013 - 2014.
- Triển khai biên soạn Quy định về công tác cố vấn học tập.
- Hoàn thành “Sổ tay giáo viên năm học 2014 - 2015” và “Sổ theo dõi học tập”.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra đầu vào về ngoại ngữ và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.

- Triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo về xây dựng chương trình đào tạo chất lượng cao tại các khoa chuyên ngành.

b. Đào tạo Sau đại học

- Xử lý kết quả thi tuyển sinh cao học và xét tuyển NCS, chăm sóc tra tuyển sinh sau đại học đợt 2/2014.

- Lập lịch giảng dạy và học tập học kỳ II năm học 2014 - 2015 cho các lớp cao học K28.

- Ra quyết định giao đề tài luận văn cho học viên cao học K27.

- Tổ chức bảo vệ luận văn cho học viên cao học K26.

- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Ký các Hợp đồng đào tạo năm học 2014 - 2015.

- Kiểm tra, làm thủ tục chuẩn bị bảo vệ tốt nghiệp cho sinh viên lớp Trắc địa tại Hà Nội và lớp Địa chính tại Thanh Hoá.

- Triển khai công tác tuyển sinh đợt 2/2014.

- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại một số cơ sở liên kết đào tạo.

1.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tổ chức Hội nghị quốc tế “Những tiến bộ trong khai thác mỏ và công trình ngầm - ICAMT 2014” và Buổi gặp gỡ lần thứ 2 khu vực Đông Nam Á của “Hội các Giáo sư Mỏ quốc tế - SOMPT” tại Vũng Tàu.

- Biên tập các bài tham dự Hội nghị khoa học Trường lần thứ 21 và triển khai các công việc liên quan.

- Tổ chức phê duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2015.

- Tổ chức giao đề tài NCKH sinh viên do Tập đoàn dầu khí ROSNEFT tài trợ.

- Tổ chức phê duyệt đề tài cấp cơ sở năm 2015.

- Viết bài tham dự Câu lạc bộ các Trường Đại học Kỹ thuật lần thứ 45.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ đề tài KH-CN các cấp.

- Nghiệm thu đề tài KH-CN các cấp đã hoàn thành.

- Xuất bản Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất số 46.

- Triển khai biên soạn Quy định tạm thời về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu.

1.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị.

- Thành lập bộ môn Pháp luật thuộc Khoa Lý luận chính trị

- Sửa đổi, bổ sung Quy định cán bộ đi học nước ngoài.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường.

- Tiếp tục soạn thảo Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ.
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ trong Nhà trường và Lập kế hoạch, lên lịch tiếp công dân.
- Hoàn thành Quy định về Nghi thức trong tổ chức Lễ khai giảng, Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho các bậc, hệ đào tạo của Nhà trường.
- Triển khai biên soạn Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm; trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, các danh hiệu thi đua và tổ chức một số hoạt động khác trong Trường.
- Triển khai biên soạn Quy định về công tác văn thư lưu trữ và các biểu mẫu văn bản hành chính trong Trường.
- Triển khai công tác tuyển dụng cán bộ năm 2014.
- Triển khai công tác xét đạt chuẩn chức danh GS, PGS năm 2014.
- Triển khai sử dụng phần mềm Edusoft trong công tác quản lý nhân sự.
- Chuẩn bị công tác nâng lương năm 2014 cho CBVC.

1.4. Công tác chính trị - sinh viên

- Tuyên truyền Kỷ niệm 60 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2014), Kỷ niệm 84 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2014).
- Hoàn thành công tác xét, cấp học bổng và khen thưởng cho sinh viên đại học chính quy học kỳ II năm học 2013 - 2014.
- Tổ chức Hội nghị “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tư vấn tuyển sinh”.
- Hoàn thành công tác nhập dữ liệu hồ sơ sinh viên và phát thẻ sinh viên cho sinh viên K59.
- Tổ chức Hội diễn văn nghệ sinh viên Trường năm 2014.
- Tổ chức Vòng sơ khảo cuộc thi “Vẻ đẹp tỏa sáng - Miss HUMG 2014”.
- Tổng kết hoạt động Đoàn và công tác Thanh niên; tổng kết chiến dịch mùa hè xanh tình nguyện năm học 2013 - 2014.
- Tổ chức các giải bóng đá cán bộ, sinh viên Trường năm 2014.
- Tổ chức Giải bóng đá nữ sinh viên 2014.

1.5. Các công tác khác

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức Trường lần thứ 41.
- Tổng kết phong trào “Giỏi việc Trường - Đảm việc Nhà”.
- Tổ chức cuộc thi hát cho CBVC nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Thanh toán Tiền phụ cấp lao động, phụ cấp hành chính quản lý cho cán bộ viên chức năm học 2013 - 2014.
- Thanh toán tiền vượt giờ cho cán bộ giảng dạy năm học 2013 - 2014.

- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý về công tác phòng cháy chữa cháy cho các công trình đã hoàn thiện để bàn giao đưa vào sử dụng.

- Triển khai bước đầu ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp HUMG iOFFICE trong Toàn trường.

- Triển khai việc cập nhật thông tin trên website của các đơn vị trong Trường.

- Hoàn thiện cơ sở vật chất để đưa vào sử dụng KTX 9 tầng tại khu B.

- Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng cơ bản.

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị dự án đầu tư xây dựng nhà để bán cho CBVC tại khu B.

- Lập kế hoạch đấu thầu thiết bị năm 2014.

- Tiếp tục triển khai dự án xây dựng Phòng thí nghiệm nghiên cứu khoa học Địa chất theo kinh phí được cấp năm 2014.

- Tiếp tục triển khai dự án phòng thí nghiệm tăng cường năng lực nghiên cứu Khoa Xây dựng.

* **Đánh giá chung:** Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Hầu hết trọng tâm các công việc trong tháng 10/2014 đã hoàn thành theo đúng kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, vẫn còn một số công việc tồn đọng như: “Ban hành quy định về công tác cố vấn học tập”, “Tổ chức Hội thảo về xây dựng chương trình đào tạo chất lượng cao tại các khoa chuyên ngành”, “Hoàn thành Quy định tạm thời về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu”, “Ban hành Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm; trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, các danh hiệu thi đua và tổ chức một số hoạt động khác trong Trường”, “Ban hành Quy định về công tác văn thư lưu trữ”, “Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường”, “Tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K59”.

2. Trọng tâm công tác tháng 11 năm 2014

2.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Lập kế hoạch học kỳ II năm học 2014 - 2015 và chuẩn bị cho sinh viên đăng ký môn học.

- Lập kế hoạch và hoàn thành việc đăng ký các học phần Ngoại ngữ, Tin học cho sinh viên có nhu cầu học.

- Lập lịch thi kết thúc học kỳ I năm học 2014 - 2015 cho sinh viên các lớp K55, K56, K57, K58 và các lớp Cao đẳng K57 hệ niên chế.

- Tổ chức thi kết thúc học kỳ I năm học 2014 - 2015 cho sinh viên lớp Cao đẳng K57 hệ niên chế.

- Triển khai công tác tuyển sinh Liên thông cao đẳng - đại học đợt 2/2014.
- Triển khai công tác phân ngành cho sinh viên K59.
- Lập báo cáo tuyển sinh năm 2014.
- Tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng đợt 2.
- Ra quyết định cho sinh viên đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp đợt 2.
- Ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập và Quy định về quy trình nộp điểm thi kết thúc học phần.
- Tiếp tục đề án mở ngành Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên môi trường.
- Tiếp tục triển khai Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức Hội thảo về xây dựng chương trình đào tạo chất lượng cao tại các khoa chuyên ngành.

b. Đào tạo Sau đại học

- Ra quyết định công nhận trúng tuyển đối với học viên K29 và nghiên cứu sinh xét tuyển đợt 2/2014.
- Lập lịch giảng dạy và học tập học kỳ thứ nhất và thông báo nhập học cho các lớp cao học K29.
- Xử lý hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho học viên cao học K26.
- Tập trung, hướng dẫn nghiên cứu sinh trúng tuyển đợt 2/2014 làm thủ tục nhập học và lập kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa cũng như kế hoạch học tập, nghiên cứu năm đầu tiên.
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS.
- Triển khai biên soạn Quy chế đào tạo thạc sĩ.
- Triển khai công tác làm thẻ cho học viên cao học và NCS.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Điều chỉnh kế hoạch giảng dạy năm học 2014 - 2015.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại một số cơ sở liên kết đào tạo.
- Đơn đốc các cơ sở liên kết chuyển tiền học phí phần đã quyết toán năm học 2013 - 2014, nhắc nhở nộp học phí kỳ I năm học 2014 - 2015.
- Triển khai công tác tuyển sinh đợt 2/2014.

2.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tổ chức Hội nghị Khoa học Trường lần thứ 21.
- Tham dự Hội thảo CLB các trường Đại học khối kỹ thuật lần thứ 45.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ tiến độ thực hiện đề tài NCKH các cấp.
- Tổ chức phê duyệt đề tài NCKH của sinh viên năm học 2014 - 2015.

- Triển khai thi Olympic cấp Trường năm học 2014 - 2015.
- Tổ chức phê duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2015.
- Biên tập Tạp chí KHKT Mô - Địa chất số 48.
- Tiếp tục nghiệm thu đề tài NCKH các cấp đã hoàn thành.
- Triển khai công tác liên quan đến Hội thảo Khoa học của Khoa Đại học Đại cương.
- Biên soạn Quy định tạm thời về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu

2.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức.
- Hoàn thành việc xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS ở Hội đồng cấp cơ sở.
- Tổ chức kiểm tra ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy hết tập sự.
- Tiếp tục công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị.
- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy định cán bộ đi học nước ngoài.
- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường.
- Tiếp tục soạn thảo Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ.
- Triển khai công tác xét lên lương năm 2014 cho cán bộ trong toàn Trường.
- Triển khai sử dụng phần mềm Edusoft trong công tác quản lý nhân sự.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy.
- Ban hành Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm; trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, các danh hiệu thi đua và tổ chức một số hoạt động khác trong Trường.
- Ban hành Quy định về công tác văn thư lưu trữ.

2.4. Công tác chính trị - sinh viên

- Tuyên truyền Kỷ niệm 48 năm ngày thành lập Trường (15/11/1966 - 15/11/2014), ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Hội nghị Khoa học Trường lần thứ 21.
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức Lễ bàn giao công trình giảng đường và Ký túc xá khu B.
- Tổ chức học lại và thi lại cho các sinh viên chưa hoàn thành Tuần công dân - sinh viên năm 2014 tại Hà Nội.
- Chuyển dữ liệu Sinh viên K59 cho các khoa.
- Tổ chức cuộc thi “Vẻ đẹp tỏa sáng - MISS HUMG 2014”.
- Tổ chức Giải bóng đá nam sinh viên K59.
- Đoàn TN, Hội SV triển khai chương trình “Áo ấm mùa đông” cho trẻ em nghèo vùng cao.
- Tổ chức Hội thảo hướng nghiệp cho sinh viên Khoa Công nghệ thông tin.

- Tiếp tục tư vấn, hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm phù hợp.
- Tập huấn Kỹ năng mềm cho sinh viên K59.
- Lập kế hoạch mời cựu sinh viên thành đạt về nói chuyện, chia sẻ với sinh viên hiện tại.

2.5. Các công tác khác

- Phát động phong trào thi đua “Văn hóa ứng xử trong Trường Đại học Mở - Địa chất”.
- Tổ chức Hội nghị Khoa học Trường lần thứ 21.
- Triển khai xây dựng website riêng của Ban Quản lý ký túc xá sinh viên.
- Triển khai bước đầu xây dựng website riêng của Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Mua sắm trang thiết bị cho Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phục vụ kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên.
- Tiếp tục sửa chữa nhà D2 KTX sinh viên.
- Đấu thầu gói thầu dự án tăng cường năng lực nghiên cứu PTN xây dựng.
- Sửa chữa thường xuyên, mua sắm trang thiết bị thường xuyên cho các đơn vị.
- Làm việc với Ban Giám hiệu các trường THPT để triển khai chương trình Tư vấn tuyển sinh.
- Lập kế hoạch in tài liệu Tư vấn tuyển sinh.
- Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường triển khai công tác chuẩn bị thực hiện “Chương trình Áo ấm mùa đông” cho học sinh nghèo ở vùng cao.
- Công đoàn Trường triển khai công tác chuẩn bị “Chương trình Thăm và tặng quà cho học sinh nghèo ở vùng cao”.

Nhận được thông báo này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đồng thời báo cáo kết quả và dự kiến kế hoạch công tác tháng 12/2014 lên Ban Giám hiệu trước ngày 30/11/2014 (gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp qua địa chỉ email: hanhchinhthonghop@humg.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- BGH (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Trường, HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS Lê Hải An